





1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.  En esta Sesión los Integrantes que participan en ella con voz y voto son:  Mtro. Carlos González Orozco.  Jefe de Departamento de Estadística y Evaluación y Presidente Suplente.  Ing. José Rodríguez Montiel.  Jefe de Control Escolar y Secretario suplente.  Mtra. Valeria Damián Grande.  Jefa de Desarrollo Académico y Vocal suplente.  Los integrantes que participan con voz son:  Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3. Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4. Seguimiento de Acuerdos.  5. Acuerdos realizados.  6. Asuntos Generales.  7. Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la vecterió comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la vecterió comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la vecterió comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la vecterió comentario para aprobar.	ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRECE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTITRES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. GENERALIDADES: En las instalaciones que ocupa el Salón de Usos Múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; Siendo las nueve horas del trece de enero de dos mil veintitrés, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción IV, 24 fracciones I y II, 43, 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 4 fracción XXI, 21 y 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 13 fracciones XXIV del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, a fin de celebrar su quinta sesión ordinaria del año dos mil veintitrés
Jefe de Departamento de Estadística y Evaluación y Presidente Suplente.  Ing. José Rodríguez Montiel.  Jefe de Control Escolar y Secretario suplente.  Mtra. Valeria Damián Grande.  Jefa de Desarrollo Académico y Vocal suplente.  Los integrantes que participan con voz son:  Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3. Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4. Seguimiento de Acuerdos .  5. Acuerdos realizados.  6. Asuntos Generales.  7. Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra din punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación del Día d	1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM
Ing. José Rodríguez Montiel.  Jefe de Control Escolar y Secretario suplente.  Mtra. Valeria Damián Grande.  Jefa de Desarrollo Académico y Vocal suplente.  Los integrantes que participan con voz son:  Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3. Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4. Seguimiento de Acuerdos .  5. Acuerdos realizados.  6. Asuntos Generales.  7. Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correra glun punto en el Orden del Día.	Mtro. Carlos González Orozco
Mtra. Valeria Damián Grande.  Jefa de Desarrollo Académico y Vocal suplente.  Los integrantes que participan con voz son:  Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1 Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3. Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4 Seguimiento de Acuerdos .  5 Acuerdos realizados.  6 Asuntos Generales.  7 Clausura de la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes.	Jere de Departamento de Estadística y Evaluación y Presidente Suplente
Jefa de Desarrollo Académico y Vocal suplente.  Los integrantes que participan con voz son:  Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1 Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3 Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4 Seguimiento de Acuerdos .  5 Acuerdos realizados.  6 Asuntos Generales.  7 Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes correspondientes del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario se procedió a la votación correspondientes del Comité pregunta del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes.	Jefe de Control Escolar y Socretario suplente
Los integrantes que participan con voz son:  Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3. Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4. Seguimiento de Acuerdos .  5. Acuerdos realizados.  6. Asuntos Generales.  7. Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mitro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correcendiente.	Mtra. Valeria Damián Grande
Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3. Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4. Seguimiento de Acuerdos .  5. Acuerdos realizados.  6. Asuntos Generales.  7. Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes.	Jefa de Desarrollo Académico y Vocal suplente
Lic. Claudia Ibarra Caballero.  Ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité.  En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.  1 Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.  2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3 Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4 Seguimiento de Acuerdos .  5 Acuerdos realizados.  6 Asuntos Generales.  7 Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes.	Los integrantes que participan con voz son:
En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.—  Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.—  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.—  1 Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.—  2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.—  3 Ratificación del Acta de la sesión anterior.—  4 Seguimiento de Acuerdos .—  5 Acuerdos realizados.—  6 Asuntos Generales.—  7 Clausura de la lectura del Orden del día.—  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes o comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondientes.	Lic. Claudia Ibarra Caballero
En esta Sesión el Ing. José Rodríguez Montiel funge como Secretario Suplente del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.————————————————————————————————————	ingeniero en Sistemas y Asesora legal del Comité
Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.—  2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.—  1 Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.—  2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.—  3 Ratificación del Acta de la sesión anterior.—  4 Seguimiento de Acuerdos .—  5 Acuerdos realizados.—  6 Asuntos Generales.—  7 Clausura de la lectura del Orden del día.—  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente.	Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco
2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.  3 Ratificación del Acta de la sesión anterior.  4 Seguimiento de Acuerdos .  5 Acuerdos realizados.  6 Asuntos Generales.  7 Clausura de la lectura del Orden del día.  Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente.	Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los integrantes del Comité; se declara que existe Quórum legal para Sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.
2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día	1 Lista de Asistencia y Declaración del Quórum
4 Seguimiento de Acuerdos	2 Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día
5 Acuerdos realizados 6 Asuntos Generales 7 Clausura de la lectura del Orden del día Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente. Se procedió a la votación correspondiente.	5 Ratificación del Acta de la sesión anterior
6 Asuntos Generales	4 Seguimiento de Acuerdos
Posterior a la lectura, el Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité pregunta a los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente.	5 Acuerdos realizados,
presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente. Se	7 - Clausura de la lecture de la Colonia de
del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente.	Posterior a la lectura del Orden del dia
↑ TO G. STADEN BEE DIA.	presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día, no habiendo comentario se procedió a la votación correspondiente. Se aprueba por unanimidad de votos el ORDEN DEL DÍA.

Código R05-SG01











### 3. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

El Presidente presentó a los integrantes del Comité la dispensa de la lectura del Acta de la sesión extraordinaria anterior y solicita su ratificación, toda vez que señaló que se encuentra firmada por todos los miembros que estuvieron presentes.-----

#### 4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

El Presidente informó que a la fecha del día de hoy no existen acuerdos pendientes de seguimiento.-----

#### 5. ACUERDOS REALIZADOS:

Con fundamento en el artículo 22 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presenta la propuesta de la Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios para su revisión y aprobación de la clasificación de información como confidencial; la contenida en "La Carátula de Versión Pública de Documentos contenidos en la fracción XXVIIIA .- "PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS " del artículo 77, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla", relativa al contrato celebrado ITSA- SOLOTRIB S.A. DE C.V . que se adjunta como (anexo 1) a continuación detalle:

Resultando lo siguiente: Debido a que la publicación de la información de la antes mencionada fracción XXVIIIA del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en la Plataforma Nacional de Transparencia, pide el hipervínculo al documento del acto de que se trate a fin de dar cumplimiento al criterio de la fracción antes señalada, sin embargo, en el contrato correspondiente al cuarto trimestre del 2022; se elaboraron en versión pública omitiendo datos personales clasificados como (folio de credencial de elector del INE del representante legal, número de cuenta bancaria, clabe interbancaria), mismos que deben salvaguardarse en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla, dado que no son datos que se pidan como una obligación de transparencia ni tampoco abonan a la transparencia ni a la rendición de cuentas. Es por ello que se presenta la propuesta de salvaguarda de dichos datos.-----

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla establece como Información Confidencial: I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable. Datos personales la información numérica, alfabética, gráfica, acústica, o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física identificada o identificable. Tal como son, de

Código R05-SG01









manera enunciativa y no limitativa: El origen étnico; las características físicas, morales o emocionales; la vida afectiva y familiar; el domicilio y el teléfono particular; el correo electrónico personal y que no haya sido establecido como oficial por alguna regulación; los bienes que conforman el patrimonio; la ideología; las opiniones políticas; las creencias, las convicciones filosóficas, morales y religiosas; el estado de salud físico o mental; la preferencia u orientación sexual; la huella digital; la información genética; el número de afiliación a cualquier organismo de seguridad social, y cualquier otro que pudiera resultar de características análogas a las previamente enunciadas.

#### Prueba de Daño:

#### i. Hipótesis de clasificación que establece la Ley:

- Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública

Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Artículo 115. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley, así como en la Ley General.

Artículo 116. El acceso a la información pública sólo será restringido en término de lo dispuesto por esta Ley, la Ley General y demás disposiciones aplicables, mediante las figuras de información reservada e información confidencial.

Artículo 134. Se considera información confidencial: I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Artículo 135. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

- Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de Versiones Públicas

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable.

> Código R05-SG01









La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

ii. ¿Por qué el daño de su divulgación es mayor al interés público de conocer dicha información? En lo que respecta a la información correspondiente a la propuesta de versión pública de los convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, en la que salvaguarda los datos correspondientes al (folio de credencial de elector del INE del representante legal, número de cuenta bancaria, clabe interbancaria), el daño que produciría respecto sería que su divulgación sería el de conocer específicamente su datos relacionándolos con su nombre, los cuales son datos públicos que al ser criterios así establecidos en la fracción XXVIIIA del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, lo que podría poner en riesgo su seguridad y su patrimonio, contraviniendo así en perjuicio del titular la protección de sus datos personales considerada información confidencial protegida por los ordenamiento citados en el punto anterior.

Elementos del riesgo que conlleva la difusión de la información al bien tutelado (real/presente; demostrable/probable e identificable/específico).

Leyenda de Clasificación que en cumplimiento a la Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información; así como para la elaboración de versiones públicas, deben contener los documentos clasificados:

Nombre del área que clasifica: Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

*iii.* Partes o secciones reservadas o confidenciales, según sea el caso: (folio de credencial de elector del INE del representante legal, número de cuenta bancaria, clabe interbancaria)

Código R05-SG01













iv.

- Fundamento legal: Artículos 100, 106 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, 115, 116, 134 y 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y lineamiento Trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de Versiones Públicas.
- Periodo de reserva: No está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello. En este sentido, este Comité de Transparencia aprueba la salvaguarda de los datos antes citados en la versión pública del contrato ITSA – SOLOTRIB S.A. DE C.V .----

### 6. ASUNTOS GENERALES:

El Mtro. Carlos González Orozco, Presidente Suplente del Comité de Transparencia informó a los integrantes del mismo que no existen asuntos a tratar como asuntos generales.-----

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

Una vez agotados los puntos a tratar en el orden del día, siendo las diez horas del mismo día en que se actúa, se dio por terminada la quinta sesión ordinaria del mes de enero de 2023; del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, declarándose formalmente clausurada, al tiempo que se dio la orden de levantar el Acta, para que firmen al margen de todas sus hojas y al finalizar la última, todos los que en ella intervinieron.

Código R05-SG01











COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.

MTRO. CARLOS GONZÁLEZ OROZCO.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA
Y EVALUACIÓN Y PRESIDENTE SUPLENTE.

ING. JÓSÉ RODRÍGUEZ MONTIEL.

JEFE DE CONTROL ESCOLAR Y SECRETARIO

SUPLENTE.

MTRA. VALERIA DAMIAN GRANDE.

JEFA DE DESARROLLO ACADÉMICO

Y VOCAL SUPLENTE.

LIC. CLAUDIA IBARRA CABALLERO. INGENIERO EN SISTEMAS Y ASESORA LEGAL DEL COMITÉ.

La presente foja forma parte del Acta de la quinta sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco realizada con fecha 13 de enero de 2023.-----

Código R05-SG01



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO

# CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN: CONFIDENCIAL.

CARÁTULA DE VERSIÓN PÚBLICA DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA FRACCION XXVIIIA. - "PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS" DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.

I. Fecha y número del acta de la clasificación de la información del comité donde se confirmó la versión pública.

Versión pública aprobada por el Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, el 13 de enero de 2023, en la Quinta Sesión Ordinaria de 2023.

 Nombre del área de la cual es titular quien clasifica. Unidad de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.

III. La
identificación del
documento del que se
clasifica "Información
Confidencial" y se
elabora la versión
pública.

Contrato celebrado con el sector privado entre el Instituto Tecnológico Superior de Atlixco y SOLOTRIB S.A DE C.V.

IV. Las partes o secciones confidenciales del documento que se elabora la versión pública.

Página 3 se elimina folio de credencial de elector del representante legal, página 6 se elimina número de cuenta bancaria y clabe interbancaria.

V. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos. fracciones, párrafo con base en los cuales se sustente la clasificación: así como las razones circunstancias que motivaron la misma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en el artículo 134, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que definen la información confidencial; se informa que el presente documento contiene datos personales que pertenecen a una persona física identificada o identificable, según lo establecido en la fracción IX del artículo 3, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la fracción VIII, del artículo 5, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; Criterio 09/09 IFAI, Resolución RRA 1024/16 INAI, Resolución RRA 5664/08 INAI, mismos que pueden ser considerados como sensibles, por el riesgo que puede implicar para su titular la publicación de los mismos, dado el clima de inseguridad que predomina en el país, de acuerdo con la fracción X, del artículo 8, de la Ley General de Protección a Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Fracción IX, del artículo 5 de la Ley de/ Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados del Estado de Puebla. Por lo que los datos personales que aparecen en este documento, deben ser protegidos, como lo establece el artículo 6 Constitucional, apartado A, fracción II, que garantiza la protección de la información que se refiere a la vida privada y los datos personales; prohibiéndose su publicación, salvo que medie el consentimiento expreso del titular o alguna disposición legal aplicable, en los términos señalados en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla; siendo la obligación del Estado garantizar la privacidad de los individuos, artículo 8 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, vigente. De modo que para dar cumplimiento a las obligaciones de transparençia establecidas en el titulo Quinto, Capitulo II, articulo 77, fracción



#### INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO

#### CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN: CONFIDENCIAL.

CARÁTULA DE VERSIÓN PÚBLICA DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA FRACCION XXVIIIA. - "PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS" DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.

VI. Fecha de desclasificación.

XXVIIIA, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se presentan testados los datos personales que en el presente documento se encuentran. Se anotará el número de años o meses en que se desclasificará la información.

Sin temporalidad alguna.

VII. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.

Titular de la Unidad de Transparencia

Ing. Eric De Bernardo Hernández Director de Planeación y Vinculación

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL ITSA

Titular del área

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés Jefa del Dpto. de Recursos Materiales y Servicios. En el documento se elimina (folio de gredencial NE, número de cuenta y Clabe interbancaria) Fundamento legal: Artículo 116 de la LGT, 134 fracción I, III de la LTAIPEP. En virtud de tratarse de información que contiene datos Personales concernientes a una persona fisica identificada e identificable y Aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con los dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.



# CONTRATO DE COMPRA-VENTA No. ITSA/018-10-2022.

Contrato de compra-venta de "UNIFORMES PARA PARTICIPANTES DEL CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO" que celebran por una parte el Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, representado en este acto por el C. Leopoldo González Rosas en su carácter de Director General, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL INSTITUTO", y, por otra parte, la empresa denominada SOLOTRIB S.A DE C.V., representada en este acto por la C. Pamela Ivette Sánchez Gervasio a quien en lo sucesivo se le denominará como "LA PARTE PROVEEDORA", y cuando actúen en forma conjunta se les denominará "LAS PARTES", acto jurídico que se celebra al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

### ANTECEDENTES.

A. El Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el diverso 108, párrafos conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en sus numerales 1, 2 fracción I, 7 fracción X, 15, 17, 21, 22 y 100, a través excepción a la licitación pública mediante INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS para la INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO", resultando ganadora la empresa SOLOTRIB S.A DE C.V. con quien se realizará la adquisición que motiva del presente contrato.

# LEGISLACIÓN APLICABLE:

Toda vez que para la realización del procedimiento de adjudicación que se formaliza por medio del presente contrato, se solicitó, aprobó, autorizó y, en consecuencia, se utilizó, recurso derivado de la fuente de financiamiento Estatal (Ingresos Propios 2022), dicho procedimiento se rige y sujeta a la legislación y normatividad relativa y aplicable al Estado de Puebla; de conformidad con lo estipulado en el artículo 1 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el cual señala: "Artículo 1.- La presente Ley es reglamentaria del general y obligatoria para el Estado de Puebla y sus Municipios, y rige en materia del general y obligatoria para el Estado de Puebla y sus Municipios, y rige en materia del adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como en las diversas modalidades de cada una de éstas que realicen la Administración Pública Estatal y la Municipal, con cargo total a fondos propios o de manera combinada según los convenios que celebren el Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos".

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO:

Página 1 de 9



"UNIFORMES PARA PARTICIPANTES DEL CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO" Se adquirirán 850 playeras tipo polo color blanco, con un bordado del logotipo institucional, en diferentes tallas.

#### IMPORTE TOTAL A PAGAR:

Precio unitario: \$ 124,992.50 (CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N.).

I.V.A.: \$ 19,998.80 (DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS 80/100 M.N.).

Total \$ 144,991.30 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 30/100 M.N.).

## • TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN:

Por excepción a la Licitación Pública mediante procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

#### FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PARTIDA;

100% Ingresos Propios Afectando la partida número 2711 "vestuario y uniformes"

#### DECLARACIONES.

#### 1. De "EL INSTITUTO":

1.1. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tal y como se fundamenta en el Artículo 1 del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, publicado en el Periódico Oficial el 24 de marzo de 1999, reformado y adicionado el 17 de diciembre de 2001, y el 17 de marzo de 2015, relacionado con el numeral 1 del Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.

1.2. Que invoca, de igual manera, para acreditar su personalidad jurídica, lo dispuesto en el artículo 6, fracción XII, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, artículos 49, 50 y 58; así como el numeral 9 de la Ley de Entidades Paraestatales.

1.3. Que, de acuerdo con lo señalado por el Artículo 3 de su Decreto de Creación, su objeto es:

Página 2 de 9



a) Ofrecer educación tecnológica de tipo superior que forme profesionales, profesores e investigadores con un sentido innovador que, incorporados a los avances científicos y tecnológicos, estén aptos para aplicar sus conocimientos a la solución creativa de problemas que se presenten en su región, contribuyendo al desarrollo municipal, estatal y nacional.

b) Realizar investigación científica y tecnológica que coadyuve al constante mejoramiento económico, social y cultural permitiendo elevar la calidad de vida de la comunidad, así como impulsar la producción industrial y de servicios de la región.

c) Contribuir a ampliar la cobertura de servicios educativos de tipo superior, en el área de la ciencia y

d) Desarrollar programas de apoyo técnico en beneficio de la comunidad.

e) Promover la cultura científica, tecnológica y humanística, estatal, nacional e internacional.

- f) Vincular los aprendizajes científicos y tecnológicos con los sectores público, social y privado para apoyar el desarrollo económico y productivo de la región y del estado, y cumplir con cualquier otro
- 1.4. Que el C. Leopoldo González Rosas ostenta el carácter de Director General del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco y lo representa acreditando su personalidad con el nombramiento de Director General del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, otorgado por el C. Melitón Lozano Pérez, Secretario de Educación del Estado de Puebla y Presidente de la H. Junta Directiva, de fecha 14 de octubre de 2019 y asentado en el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la misma fecha, en correlación con el artículo 9 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; así como en términos de los Artículos 12, 17 y 53 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla, quien cuenta con poder y facultades para celebrar actos jurídicos en apego a lo estipulado en el artículo 13 fracciones I y XX del Decreto que crea al Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, así como con las facultades suficientes para representar legalmente a este Organismo Público Descentralizado y en consecuencia, se encuentra facultado expresamente para celebrar y otorgar toda clase de actos jurídicos y documentos inherentes a su objeto.
- 1.5. Que señala como domicilio legal el ubicado en el número 1201 de la Calle Prolongación Heliotropo, Colonia Vista Hermosa, C.P. 74218, de la Ciudad de Atlixco, Puebla.
- 1.6. Que, para efectos del presente contrato, se cuenta con la suficiencia presupuestal ya que los recursos provienen de fuente de financiamiento INGRESOS PROPIOS 2022, afectando la partida presupuestal 2711 "vestuario y uniformes" del Clasificador por Objeto de Gasto vigente, apegándose a la normatividad

# 2. DE "LA PARTE PROVEEDORA":

2.1. Que tiene nombrado como representante legal a la C. Pamela Ivette Sánchez Gervasio, quien se identifica con la credencial expedida a su nombre por el Instituto Nacional Electoral, con folio número y que acredita su personalidad de representante egal con Acta Constitutiva en el

Página 3 de 9







Volumen novecientos cuatro (904), Instrumento cuarenta y seis mil setecientos cincuenta y cinco (46,755), ante la comparecencia del Maestro en Derecho Rafael Gutiérrez Ruíz Notario Titular de la Notaría Pública Número Treinta y Uno, en la Heroica Ciudad de puebla, de fecha cuatro de enero de dos mil veintidós.

- 2.2. Que señala como domicilio legal el ubicado en Avenida Juárez, número exterior 2915, número interior despacho 403, colonia la Paz, C.P. 72160; Heroica Puebla de Zaragoza.
- 2.3. Que se encuentra debidamente registrado en el Servicio de Administración Tributaria, siendo su Registro Federal de Contribuyentes SOL211220KW1.
- 2.4. Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como la capacidad legal suficiente para llevar a cabo el objeto del presente contrato, derivado de la actividad económica principal preponderante registrada ante el SAT que es, otros intermediarios de comercio al por mayor.
- 2.5. Que puede proporcionar el bien objeto del presente contrato sin contravenir disposiciones legales.

#### 3. "LAS PARTES":

- 3.1. Ambas partes declaran que conocen y comprenden del contenido y naturaleza del presente contrato, que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que celebran el mismo, manifestando que, en su celebración, no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio, que afecte el consentimiento con que comparecen, ni cualquiera de los elementos de existencia y validez del presente contrato.
- 3.2. Que dicho contrato se celebra de conformidad a lo dispuesto en el numeral 15 fracción III, 100, así como en el Título Quinto 'Contratación' Capítulo I 'De Los Contratos' Sección Uno 'Procedimiento De Formalización', artículos 102, 103, 104, 107, preceptos todos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal; y demás normatividad aplicable.
- 3.3. Que la celebración del presente contrato no genera ni constituye relación de trabajo entre los contratantes y consecuentemente ninguna obligación derivada de la existencia de una relación o contrato de trabajo.

3.4. Ambas partes manifiestan que es su voluntad celebrar el mismo al tenor de las siguientes:

Página Ade 9



### CLÁUSULAS:

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. - "EL INSTITUTO" contrata a "LA PARTE PROVEEDORA" para la compra de:

"UNIFORMES PARA PARTICIPANTES DEL CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO"

y "LA PARTE PROVEEDORA" se obliga a realizar la entrega de la compra de UNIFORMES PARA PARTICIPANTES DEL CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO, motivo del presente contrato, a entera satisfacción de "EL INSTITUTO", en la fecha, lugar y/o forma que pacten "LAS PARTES".

SEGUNDA. – CONDICIONES DE ENTREGA. - "LAS PARTES", para efectos de la entrega de la mercancía, pactan, de común acuerdo, que se deberá realizar dentro del periodo comprendido del 17 al 21 de octubre del presente año, en las Instalaciones de "EL INSTITUTO" (sito en Prolongación Heliotropo, número 1201, Colonia Vista Hermosa, en la ciudad de Atlixco, Puebla), y, por tratarse de un bien tangible, la entrega será físicamente, previa revisión de los mismos para corroborar que las características, cantidades y calidades de dichos bienes, correspondan a los ofrecidos por "EL PROVEEDOR" y pagaderos por "EL INSTITUTO", debiendo, "LA PARTE PROVEEDORA", comunicar a "EL INSTITUTO", con una anticipación de por lo menos veinticuatro horas, la entrega del bien.

Derivado de lo anterior, y toda vez que el proveedor es el responsable de la entrega del bien, y a efecto de no incurrir en incumplimiento con la fecha de la entrega, "LA PARTE PROVEEDORA", se compromete-obliga a proporcionarlo en la fecha, lugar y/o forma pactada, en el entendido que, de no dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula, se hará acreedora a la aplicación de las penas convencionales y/o rescisión de contrato (sin responsabilidad para "EL INSTITUTO"), señaladas en las Cláusulas correspondientes.

"EL INSTITUTO", una vez cumplidas las obligaciones de entrega de "LA PARTE PROVEEDORA", a su total y entera satisfacción, procederá a extender la correspondiente constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites de la cancelación de las garantías de anticipo y/o cumplimiento del contrato, si fuera procedente.

TERCERA. – PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO. – atento a lo que establece el numeral 107, fracción VII, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y como contraprestación por los servicios pactados en la Cláusula Primera de este contrato, se establece, en la presente Cláusula, lo relativo al plazo y condiciones de pago, de la siguiente manera:

"LA PARTE PROVEEDORA" establece que el monto a cubrir por la compra-venta que motiva el presente contrato, lo es por la cantidad de \$144,991.30 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 30/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Página 5 de 9



"EL INSTITUTO" acepta el monto establecido por "LA PARTE PROVEEDORA", por concepto de la compra que se detalla en la Cláusula Primera de este apartado de 'Cláusulas'.

Los montos cotizados, pactados/establecidos, y pagaderos, a que se hacen referencia en la presente Cláusula, se cotizaron y serán pagados en pesos mexicanos (Moneda Nacional) de conformidad con la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

"LA PARTE PROVEEDORA" se obliga a entregar de manera previa al pago pactado, la factura que reúna los requisitos legales y fiscales correspondientes.

"EL INSTITUTO" se obliga al pago total del monto establecido, el cual será cubierto en una sola exhibición, previa presentación de la compra y a entera satisfacción de "EL INSTITUTO" quien, en términos de la legislación fiscal, realizará transferencia electrónica de fondos en la cuenta con CLABE interbancaria del Banco BBVA (cuenta indicada, para tales efectos, por "LA PARTE PROVEEDORA".

Tratándose de pagos en exceso que por error haya recibido "LA PARTE PROVEEDORA", y de acuerdo a lo que señala el artículo 116 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, "LA PARTE PROVEEDORA" se obliga a reintegrarlos en las oficinas citadas en el numeral 1.5 del apartado de 'Declaraciones' de las de "EL INSTITUTO" del presente contrato, más los intereses correspondientes conforme a lo que convengan las partes. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL INSTITUTO".

CUARTA. - PRECIO FIJO. — Atendiendo a lo señalado en la fracción VIII del artículo 107 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la presente Cláusula estipula que la adjudicación del bien que se formaliza con este contrato se celebra bajo la modalidad de PRECIO FIJO Y TOTAL, bajo las condiciones establecidas en la cláusula que antecede, y de acuerdo a lo previsto en el numeral 111, segunda parte del primer párrafo, de la Legislación en cita.

QUINTA. - GARANTÍA. - En atención a la naturaleza del acto y toda vez que el pago por la compra que motiva el presente contrato se efectuará hasta que "LA PARTE PROVEEDORA" realice la entrega de dicha compra, y se sujeta, además a que la recepción de los bienes se haga a entera satisfacción del contratante, en apego a lo que dispone el artículo 127 fracciones II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se dispensa la garantía de cumplimiento.

SEXTA. – DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. - En la presente Cláusula contractual, "LA PARTE PROVEEDORA" se responsabiliza y obliga, en todas las instancias que resulten, con "EL INSTITUTO", e, incluso, con terceros que pudieran verse afectados, por defectos o vicios ocultos en el bien que proporcione, materia de este contrato, comprometiéndose al resarcimiento de los daños y perjuicios que se causen por el uso de dicho bien. Lo anterior de acuerdo a lo señalado en el numeral 119 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. Asimismo, se estipula en la presente Cláusula, que "LA PARTE PROVEEDORA", se obliga al saneamiento en caso de evicción.

Página 6 de 9



SÉPTIMA. - DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN. - En caso de que el bien, materia del presente contrato, proporcionado por "LA PARTE PROVEEDORA" no sea idéntico al cotizado y ofrecido por ella, y requerido por "EL INSTITUTO", y no corresponda en producto, servicio, cantidad, calidad, desempeño, durabilidad (características enunciativas más no limitativas del referido bien), "EL INSTITUTO" podrá proceder a la devolución de este y exigir a "LA PARTE PROVEEDORA" la reposición del mismo por uno idéntico al pactado, estando obligada la "LA PARTE PROVEEDORA" a reponer el bien de acuerdo a las exigencias requeridas. Ante tal circunstancia, "EL INSTITUTO" no estará obligado a cumplir con la parte del pago sino hasta que la entrega resulte a total y entera satisfacción de este, y en caso de no dar cumplimiento "LA PARTE PROVEEDORA" con ello, se podrá, sin responsabilidad para "EL INSTITUTO", proceder a la rescisión del contrato.

OCTAVA. - DE LA VIGENCIA. - El presente contrato entrará en vigor a la firma del mismo, leído que sea y a entera satisfacción de "LAS PARTES", y, hasta inclusive, el cumplimiento de las obligaciones de cada una de ellas, en tiempo y forma, tal y como fue pactado en las presentes cláusulas contractuales, dejando a salvo el derecho de hacer valer las garantías, devoluciones, reposiciones o, incluso, la rescisión del contrato, según

Tal y como lo establece la Cláusula Segunda 'CONDICIONES DE ENTREGA', la realización del servicio, se realizará dentro del periodo comprendido del diecisiete al veintiuno de octubre de dos mil veintidós.

NOVENA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO. - De acuerdo a lo establecido en el artículo 107, segundo párrafo de la fracción IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se plasma, en la presente Cláusula, y con base en lo establecido en el artículo 122, párrafo primero, de la Legislación invocada, que "EL INSTITUTO" podrá rescindir el presente contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de "LA PARTE PROVEEDORA".

Serán causas de rescisión del presente contrato, cualquier acto que realicen las partes en contravención a lo establecido en las cláusulas que preceden, así como los casos que señala la Legislación Civil de la Materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

a. Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes, este no se realiza.

b. Si "LA PARTE PROVEEDORA" no cumple con entregar bienes que cumplan con la calidad, eficiencia especificaciones requeridos por "EL INSTITUTO".

c. Cuando "LA PARTE PROVEEDORA" ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.

d. Cuando "LA PARTE PROVEEDORA" suspenda injustificadamente la compra contratada, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de "EL INSTITUTO".

e. Cuando "LA PARTE PROVEEDORA" no cumpla en tiempo y forma con la presentación de los bienes

f. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de "LA PARTE PROVEEDORA".

g. Cuando la adquisición no sea realizada de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que



Página 7 de 9



"LAS PARTES", una vez leído el presente contrato, manifiestan estar de acuerdo con el contenido y clausulado del mismo, y lo firman, de conformidad, el dia catorce de octubre del dos mil veintidós, al margen en cada una de sus hojas y al final en esta última para todos los efectos legales a que haya lugar.

"LA PARTE PROVEEDORA"

"EL INSTITUTO"

C. Pamela Ivette Sánchez Gervasio

Representante Legal.

C. Leopoldo González Rosas Director General.

**TESTIGOS** 

C. Eric De Bernardo Hernández

Director de Planeación y Vinculación.

C. César Sanchez De La Luz Director Académico.

C. Marisela Herrera Méndez

Subdirectora de Servicios Administrativos.

C. María Elena Mónica Valdez Cortés Jefa del Departamento de Recursos Materiales

y Servicios

Página 9 de 9